Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12

Fecha:	30	de	NOVIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0357	de	23 noviembre del 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005013, RPC No. 5600058362 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/12 LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a la empresas y servicios de edu ambiental en cotexto Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.

LINEA DE ACCION 404: VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL

META DE PRODUCTO 404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.

PROGRAMA 40401. Educación Ambiental Integral.

SUBPROGRAMA 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos.

ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/12 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052101- HONORARIOS

Objeto del contrato:

Prestar los servicios como profesional en la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisora C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646

Contratista:	HEIDY DIAZ MORA C.C. 31.932.528 CONTRATISTA Teléfono: 305 338 8583

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE **de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA** **2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA** **3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

	4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. **5. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.** **6. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2023:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **50%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas

1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines, En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- Asistió a una reunión con la señora Ana Milena Cataño presidenta del comité ambiental de la unidad residencial con el fin de implementar capacitaciones de área administrativa para implementar SUS EMPRENDIMIENTOS EN NEGOCIOS VERDES, Esta reunión con la señora Ana Milena Cataño de Gratamira ubicado también en la comuna 17. En esta ocasión estuvimos revisando y sintetizando una presentación en power point propuesta para socializar el proceso de manejo de residuos sólidos que ha venido implementando la señora Ana Milena en el conjunto Gratamira 4; esto para presentarlo a la red de administradores de los otros 9 conjuntos independientes que conforman a Gratamira. Se efectuó también una revisión de la Unidad Técnica de Basuras del Conjunto Gratamira 4 con el fin de verificar el cumplimiento de las normas técnicas de recolección y desinfección de este punto de recolección, reciclaje y paso transitorio de basuras.

- Asistió a reunión con los integrantes del comanejo del Humedal El Limonar para mostrarles la presentación del trabajo efectuado conjuntamente con la señora Nelly sobre la estructuración administrativa en que se debe basar el emprendimiento como empresa Educativa que es el enfoque que se le quiere dar al comanejo del Humedal. Esta reunión se llevó a cabo en de 8 a.m. a 4 p.m.
En la reunión la señora Nelly tomó nota de todas las observaciones efectuadas por parte del equipo del Humedal y se planteó la estructura base ya elaborada conjuntamente entre todos los miembros del equipo de trabajo. Se planteó una nueva reunión para el mes de diciembre de 2023.

2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA

PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

-Asistió a reunión virtual por el equipo de Profesionales especializados a cargo del Modelo integral de Planeación y Gestión MIPG.Esta capacitación estuvo orientada a la socialización por parte de la Subsecretaria Técnica Ambiental, dando cumplimiento a la política de Gestión del conocimiento y la innovación, GESCO-Fuga de conocimiento.
El tema de esta charla fue la socialización del proyecto de Mejoramiento del Río Cauca y tuvo como expositores a Diana Velazco y Beatriz Eugenia Orozco.

-Asistió a la capacitación virtual de 2 p.m. a 4 p.m. que tuvo una duración de horas y estuvo programada por el equipo de Profesionales especializados a cargo del Modelo integral de Planeación y Gestión MIPG.Esta capacitación estuvo orientada a la socialización por parte de la Subsecretaria Técnica Ambiental, dando cumplimiento a la política de Gestión del conocimiento y la innovación, GESCO-Fuga de conocimiento.
El tema de esta charla fue la socialización de las funciones del área de recursos Humanos de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y tuvo como expositores a Adriana Rueda y al ing. John Jairo López.

3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor En el marco del proyecto CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

-Asistió en compañía del grupo de guardianes ambientales al evento de entrega oficial de insumos, implementos y herramientas a la comunidad del Sector del Jarillón más específicamente en el asentamiento Brisas del Cauca, del Barrio Alfonso López etapa 2 ubicado en la comuna 7 de la ciudad de Santiago de Cali y que estuvo a cargo de la Ingeniera Nasly Vidales.
Con esta donación se benefició directamente a 20 madres cabeza de hogar que están trabajando en la creación de una huerta urbana ubicada sobre el Jarillón del rio Cauca en el barrio Alfonso López como ya se mencionó anteriormente.

-Dentro del marco de la Campaña Volvamos a Sonreír, participó en las labores de aseo y recogida de basuras y residuos en las orillas del río Cali, a la altura de la Vereda Pilas del Cabuyal ubicada a un kilómetro del Zoológico de Cali. Entre todo el equipo recogimos alrededor de 4.0 toneladas entre material vegetal, basura ordinaria desechada por la comunidad. Dentro

de esta campaña se llevó a cabo también una jornada cultural en donde estuvo presente nuestra gobernadora Clara Luz Roldán.

-Colaboró en gran Jornada de Limpieza en Altos de Menga convocada por la CVC en los alrededores del mirador de Guacas ubicado en el corregimiento de Monte Bello adscrito al municipio de Santiago de Cali. Durante esta labor de limpieza se recogieron alrededor de 7 toneladas de basuras con lo cual se llevó a cabo también un trabajo de recuperación de esta zona que recientemente se vio afectada por el último incendio forestal de gran magnitud que afectó los cerros tutelares de nuestra ciudad.

-Asistió a la labor de siembra convocada por el guardián ambiental Javier Larrahondo llevada a cabo en la sección de primaria del colegio Isaías Duarte Cansino ubicado en el oriente de Cali /Distrito de Agua Blanca ubicado en la comuna de la ciudad de Santiago ciudad de Cali. Allí se sembraron plantas ornamentales en las zonas verdes del colegio (8 veraneras) y 20 plantas en la huerta del colegio (cimarrón, cilantro, tomillo, albahaca entre otros)

- Asistió a las labores de Educación Ambiental convocada por el guardián ambiental Javier Larrahondo y llevada a cabo en la sección de primaria del colegio Isaías Duarte Cansino ubicado en el oriente de Cali /Distrito de Agua Blanca ubicado en la comuna 15 de la ciudad de Santiago ciudad de Cali. La campaña educativa que efectué con los alumnos de 6 giró en torno a la necesidad de concientizar a los chicos de que ellos al igual que nosotros también son guardianes ambientales que deben velar por la conservación de nuestro planeta desde el cuidado que debe iniciar en corregir los malos hábitos de desperdicio de agua y energía sus casas y de mala recolección de las basuras.

4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

-Asistió a la jornada educativa promovida por el área de recursos humanos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible en Ciencia de datos. Fueron 5 días de capacitaciones llevadas a cabo por el área de Sistemas de la Gobernación en el salón Gobernadores de la Sede principal de la gobernación del Valle.
Los temas tratados fueron:
Inteligencia artificial, Big data y analítica de datos, seguridaddigital, Blockchain y RPA e introducción a tecnologías 4.0

-Colaboró junto con el equipo de guardianes del grupo de (perteneciente a la Secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle) con la Jornada de Limpieza convocada por el guardián ambiental Luis Moreno y que se llevó a cabo en el barrio El Retiro en el separador vial ubicado en la Cra 48 con calle 39 en la comuna 15 de la ciudad de Santiago

de Cali. Esta actividad fue planeada por el equipo de trabajo del Programa Cali Incluyente que fue quien suministró tanto la herramienta como los utensilios de aseo requeridos para poder adelantar esta labor. Se lograron recoger 1,5 Toneladas entre basura y escombros que fueron dejados al borde del separador sobre la Cra 39 para que fueran recogidos por la entidad de aseo urbano a cargo de este sector.

-Colaboró junto con el equipo de guardianes del grupo de (perteneciente a la secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle) con la Jornada de en la Siembra convocada por el guardián ambiental Luis Moreno y que se llevó a cabo en el barrio El Retiro en el separador vial ubicado en la Cra 48 con calle 39 en la comuna 15 de la ciudad de Santiago de Cali.
Esta actividad fue planeada por el equipo de trabajo del Programa Cali Incluyente que fue quien suministró tanto los insumos y las plantas requeridos para poder adelantar esta labor. Se sembraron básicamente plantas ornamentales de jardín resistentes al calor y la polución presentes en este separador vial a saber: arbustos ornamentales medianos y se reubicaron algunas plantas presentes en el sitio más específicamente 6 plantas de camarón y 4 de sábila. Para asegurar la supervivencia de estas plantas se le solicitó a la comunidad en cabeza del grupo de tercera edad del sector hacerse cargo del riego de estas plantas.

- Capacitación Contratistas SADS: Diligenciamiento de Actas de Cierre Estas capacitaciones que fue de carácter obligatorio y se llevó a cabo de 2:00 p. m. – 6 :00 p. fue convocada específicamente por la contratista Adriana Rueda (Subdirección TAG). Estuvo dirigida a todos los Contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, La capacitación estuvo a cargo básicamente de la contratista Mara Avella Gómez quien sirvió de facilitadora para explicar de manera super detallada el proceso de presentación del informe de una cuenta de finalización de contrato y la correspondiente cuenta de cobro de esta última cuota en la que se deben presentar 5 actas de cierre adicionales a los documentos que mensualmente se suelen presentar mes a mes; para facilitar el proceso se programó esta capacitación donde se explicó que se debe tener en cuenta en cada ítem a diligenciar y donde encontrar la información a ingresar en cada una de las actas.
Al final de la participación de la doctora Mara apoyaron en la capacitación Viviana Marcela Rodríguez (Cuentas SADS) y Adriana Rueda (Subdirección TAG).

- Asistió a una reunión con la supervisora María Fernanda Medina que se llevó a cabo en la Sede de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible ubicada en el antiguo Edificio de la Lotería del Valle en el piso 3 en la ciudad de Santiago de Cali.Durante la reunión se trataron temas referentes a las actividades adelantadas por mi durante el periodo en cuestión y se le dedicó en especial tiempo a lo acontecido en el Humedal El Limonar gracias al apoyo que

actualmente está recibiendo este ecosistema del Dagma con los recursos provenientes de la sobretasa a la gasolina.
De aparte de la señora Miriency Gonzales presidenta del comanejo del Humedal me fue solicitado que la Secretaría llevara a cabo el cierre de las actividades que hubo que suspender debido a los problemas de salud de nuestra gobernadora Clara Luz Roldan con quien quedó pendiente de realizar el Picnic al Parque de Cierre de la toma de este Humedal.

5. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

-Participó en una reunión de seguimiento del PROCEDA DEL HUMEDAL EL LIMONAR Durante esta reunión la señora Miriency González informó a todo el equipo del Comanejo del Humedal que el Plan de Acción del PROCEDA entregado a Corpo-Cuencas por ella debe ser ahora analizado por el Dagma quien es ahora la nueva entidad a cargo de otorgarle los auxilios económicos al Humedal provenientes de la Sobretasa de la Gasolina. Esta reunión se llevó a cabo en la panadería la Kuty ubicada en al Cra 56 con calle 15 de la ciudad de Santiago de Cali. Durante la reunión la señora Miriency también informó a cerca de las fechas de inicio de las labores de pintura y adecuación de la caseta comunal, cuya administración ya pasó a manos del Comanejo del Humedal. Se planteo como tema de la próxima reunión la realización de una actividad de inauguración de la caseta comunal el día 2 de diciembre de 2023 con la participación de toda la comunidad de las unidades que bordean el Humedal.

6. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Esta actividad la cumpliré al finalizar el contrato.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del conrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato,La contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 y Se encuentra afiliación a EPS (SURA), fondo de pensiones (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)., según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.600.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$6.600.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$3.300.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	$	$

Actividades:		
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	13	De	DICIEMBRE	De	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
Supervisor
C.C.66.706.329